

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	ISBN, ISSN, ISMN SAĞLAMA BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI	BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DGT-154
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	10.10.2024/88
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	
		Toplam Sayfa	1
1. Birimi	İdari, Teknik Hizmetler ve Elektronik Kaynaklar Şube Müdürlüğü		
2. Kadro Unvanı	Kütüphaneci/Memur		
3. Görev Unvanı	ISBN, ISSN, ISMN Sağlama Birim Sorumlusu		
4. Bağlı Bulunduğu Unvan	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı/ İdari, Teknik Hizmetler ve Elektronik Kaynaklar Şube Müdürü		
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Misyon, vizyon, temel değerler, kalite politikaları ve hedefler çerçevesinde Elektronik Kaynaklar Şube Müdürü ile beraber çalışmak. - Üniversite tarafından yayımlanacak kitaplar, süreli yayınlar ve basılı müzik eserleri için T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü'nden ISBN- ISSN-ISMN başvurusunu ve tahsisini yapmak. - Başvuru sonrası alınan ISBN-ISSN-ISMN bilgilerini talep eden kişilere / birimlere basılı ve elektronik ortamda iletmek. - Daire Başkanının ve Şube Müdürünün uygun gördüğü diğer görevleri yapmak.		
6. Görevin Gerektirdiği Nitelikler	- Lisans ve Lisansüstü Kütüphanecilik/Arşivcilik mezunu olmak. - Teknoloji ve yeniliklere açık olmak. - Dikkatli ve özenli olmak. - Bilgisayar kullanımına hakim olmak. - Görevleri ile ilgili tüm mevzuata hakim olmak ve tüm idari işleri yürütmek.		